

**Оценочный лист
качества работы дошкольных учреждений (ДОУ)**

Муниципальный район (городской округ)

Краснодарский район

Дата проведения исследования «*15*» *июня* 20 *16* г.

Ф.И.О. эксперта (группы экспертов)

Наименование учреждения

МБДОУ "Детский сад с. Козацкое"

| № | Критерии и показатели качества работы | Значение показателя (в баллах) | Результат оценки |
|-------------|--|--------------------------------|------------------|
| 1. | <u>Открытость и доступность информации об организации</u> | <u>от 0 до 30</u> | |
| 1.1. | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | от 0 до 10 | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника | 0/2 | <i>2</i> |
| 1.1.2 | Сведения об образовании | 0/2 | <i>2</i> |
| 1.1.3 | Сведения о квалификации (квалификационная категория) | 0/2 | <i>2</i> |
| 1.1.4 | Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) | 0/2 | <i>2</i> |
| 1.1.5 | Общий стаж работы и стаж работы по специальности | 0/2 | <i>2</i> |
| 1.2. | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | от 0 до 10 | |
| 1.2.1. | Насколько легко дозвониться в учреждение по телефону | 0/3 | <i>3</i> |
| 1.2.2 | Насколько легко связаться с учреждением по электронной почте | 0/3 | <i>3</i> |
| 1.2.3 | Наличие на официальном сайте механизма обратной связи, предусмотрена ли возможность оставлять комментарии | 0/4 | <i>4</i> |
| 1.3. | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | от 0 до 10 | |
| 1.3.1. | Наличие на сайте информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | 0/10 | <i>10</i> |
| 2. | <i>Показатели, характеризующие общий критерий качества образовательной деятельности организации,</i> | <i>От 0 до 70</i> | |

| <i>осуществляющей образовательную деятельность, касающиеся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</i> | | | |
|--|--|-------------------|---|
| 2.1. | Материально-техническое и информационное обеспечение организации | От 0 до 10 | |
| 2.1.1. | Наличие в ДОУ акта о приемке учреждения к новому учебному году | 0/5 | 5 |
| 2.1.2. | В акте приемки отсутствуют предписания надзорных органов по устранению нарушений, касающихся территории, здания и помещений ДОУ. | 0/5 | 5 |
| 2.2. | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья | От 0 до 10 | |
| 2.2.1. | Наличие спортивного и игрового оборудования на групповых площадках. | 0/3 | 3 |
| 2.2.2. | Наличие зоны для организации физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми (спортивная площадка или стадион). | 0/3 | 3 |
| 2.2.3. | Отсутствие случаев травматизма воспитанников, зафиксированных в журнале учета травм и в актах формы Н-2 о расследовании несчастных случаев (хранятся в медицинском кабинете учреждения и (или) у заведующего ДОУ) | 0/4 | 4 |
| 2.3. | Условия для индивидуальной работы с обучающимися | от 0 до 10 | |
| 2.3.1. | Наличие в учетной документации педагогов (планы, рабочие программы) информации, отражающей содержание индивидуальной работы с обучающимися | 0/5 | 5 |
| 2.3.2. | Наличие утвержденных и реализуемых адаптированных образовательных программ (индивидуальных маршрутов) в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации, абилитации (для ребенка-инвалида) | 0/5 | 0 |
| 2.4. | Наличие дополнительных образовательных услуг в ДОУ | от 0 до 10 | |
| 2.4.1 | Наличие в ДОО лицензии на реализацию программ дополнительного образования | 0/1 | 0 |
| 2.4.2 | Наличие пакета документов по организации дополнительного образования: - программы дополнительного образования; - договора с сотрудниками; -расписание проведения дополнительных услуг (утвержденное); - приказы на зачисление воспитанников ДОО в кружки и секции; - приказ об организации дополнительного образования. | 0/5 | 0 |
| 2.4.3. | Наличие дополнительных образовательных услуг различной направленности: | | |
| | - социально-коммуникативной | 0/1 | 0 |
| | - познавательно-исследовательской | 0/1 | 0 |
| | - художественно-эстетической | 0/1 | 0 |

| | | | |
|--------|--|--------------------------|---|
| | - физкультурно-спортивной | 0/1 | 0 |
| 2.5. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во Всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях | От 0 до 10 | |
| 2.5.1. | Наличие в групповых помещениях и холлах ДОУ организованных тематических выставок детских работ. | 0/3 | 3 |
| 2.5.2. | Наличие грамот и дипломов воспитанников ДОУ, отражающих победы (в т.ч. лауреатство) в конкурсах детского творчества и спортивных соревнованиях различного уровня. | 0/3 | 3 |
| 2.5.3. | Наличие дополнительных помещений для развития детского творчества, занятий физической культурой и спортом (отдельные музыкальный и спортивный залы, изостудия и т.п.) | 0/2 | 0 |
| 2.5.4. | Наличие условий для развития детского творчества (наличие уголков или зон детского изобразительного творчества, театральных зон в групповых помещениях) | 0/2 | 2 |
| 2.6. | Наличие возможности для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | От 0 до 10 | |
| 2.6.1. | Наличие в штате педагога-психолога (основной штатной единицы, совместителя, либо закрепленного специалиста другого образовательного учреждения) | 0/3 | 0 |
| 2.6.2. | Наличие в ДОУ пакета документов деятельности психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ (ПМПк): положения о ПМПк, плана работы на учебный год, протоколов заседаний | 0/2 | 0 |
| 2.6.3. | Наличие медицинского кабинета или медицинского блока (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор.) | 0/3 | 0 |
| 2.6.4. | Наличие в ДОУ лицензии на осуществление медицинской деятельности | 0/2 | 0 |
| 2.7. | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | От 0 до 10 | |
| 2.7.1. | Наличие в штате учителя-логопеда (основной штатной единицы, совместителя, либо закрепленного специалиста другого образовательного учреждения) | 0/3 | 0 |
| 2.7.2. | Наличие в структуре ДОУ группы компенсирующей или комбинированной направленности. | 0/3 | 0 |
| 2.7.3. | Наличие в образовательной программе ДОУ раздела, посвященного коррекционной работе с воспитанниками (образовательная программа размещена на сайте учреждения) | 0/4 | 0 |
| 3. | <u>Социально-коммуникативная среда</u> | <u>от 0 до 16</u> | |
| 3.1. | По 5-тибалльной шкале оцените вежливость разговора с Вами в организации, в том числе по телефону (где 1- очень грубо, а 5 - очень вежливо) | 1/5 | 5 |

| | | | |
|------|---|------------------|---|
| 3.2. | По 5-тибалльной шкале оцените доброжелательность сотрудников (где 1- крайне враждебно, а 5 - очень доброжелательно) | 1/5 | 5 |
| 3.3. | По 5-тибалльной шкале оцените вежливость, корректность и терпимость в общении обучающихся между собой и с посетителями организации | 1/5 | 5 |
| 3.4. | Наличие положительных отзывов о работниках организации в СМИ | 0/1 | 1 |
| 4. | <u>Осуществление трансляции опыта работы ДОУ и педагогов</u> | от 0 до 4 | |
| 4.1. | Наличие в ДОУ методических рекомендаций или сборников с публикациями работников ДОУ по итогам конференций | 0/1 | 1 |
| 4.2. | Наличие в ДОУ дипломов, грамот, сертификатов участников конкурсов профессионального мастерства муниципального, регионального федерального уровней | 0/1 | 1 |
| 4.3. | Наличие в ДОУ документов, подтверждающих участие в семинарах, конференциях, круглых столах, мастер-классах. | 0/1 | 1 |
| 4.4. | Наличие в ДОУ опытов работы педагогов, обобщенных на уровне ДОУ, района, области. | 0/1 | 1 |
| 5. | <u>Обеспечение единого информационного пространства в организации (в том числе оценка сайта ДОУ)</u> | от 0 до 9 | |
| 5.1 | Наличие наружной вывески с наименованием учреждения | 0/1 | 1 |
| 5.2 | Наличие информационных стендов с режимом работы и планом работы перечне предоставляемых услуг, в том числе платных с указанием цен | 0/1 | 1 |
| 5.3 | Наличие информации на стендах о деятельности специалистов (график работы, приемные часы, рекомендации для родителей и педагогов) | 0/1 | 1 |
| 5.4 | Наличие на сайте информации об образовательной организации | 0/1 | 1 |
| 5.5 | Наличие на сайте копий правоустанавливающих документов | 0/1 | 1 |
| 5.6 | Наличие на сайте образовательной программы дошкольного образования | 0/1 | 1 |
| 5.7 | Наличие на сайте информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности | 0/1 | 1 |
| 5.8 | Информация на сайте регулярно обновляется (не позднее 1 месяца) | 0/1 | 1 |
| 6. | <u>Взаимодействие с социальными партнерами, общественными организациями</u> | От 0 до 1 | |
| 6.1 | Наличие в ДОУ пакета документов (хотя бы с одной организацией): договор о сотрудничестве, план совместной работы и отчет (анализ работы) | 0/1 | 1 |

ИНСТРУКЦИЯ

Уважаемый независимый эксперт!

Вам предстоит оценить качество работы организации, предоставляющей услуги дошкольного образования. Результаты Вашей работы будут учитываться при формировании рейтинга организаций.

Для осуществления оценки образовательной организации внимательно ознакомьтесь с настоящей инструкцией, аккуратно и разборчиво заполните в оценочном листе графы «Муниципальный район (городской округ)», наименование учреждения, укажите дату проведения оценки, Ваше имя и фамилию, имена и фамилии Ваших коллег, если пришло в организацию несколько экспертов. В случае оценки качества работы организации группой экспертов - заполняется 1 оценочный лист на 1 организацию.

Изучите структуру сайта, позвоните в организацию, лично посетите данное учреждение, встретитесь с руководителем и педагогическими работниками, просмотрите необходимые документы. Проставьте в оценочном листе Ваши оценки.

Наличие каждого показателя оценивайте в размере указанных в критерии баллов, его отсутствие – 0 баллов.

При осуществлении оценки показателей 4.1. - 4.4. необходимо учитывать результаты за последние 3 года, а показателей 2.1.1, 2.1.2, 2.4.1 - 2.4.3, 2.6.1, 2.6.2, 2.7.1, 2.7.2 за учебный год, который отсчитывается с сентября текущего по август следующего года (2015-2016, 2016 - 2017 и т.д.).

5.4. Наличие информации об образовательной организации

- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителях;
- контактная информация: адрес, телефон, электронная почта, местонахождение филиалов;
- режим и график работы;
- информация о структуре и об органах управления;
- информация об уровне образования;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- ФИО, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты руководителя и его заместителей.

5.5. Копии следующих правоустанавливающих документов:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетная смета образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор.