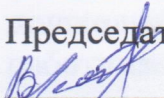


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Казацкое»
Красногвардейского района Белгородской области

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
заведующего МБДОУ
МБДОУ «Детский сад с. Казацкое»
«14» июня 2020 года
Протокол № 5

Согласовано
Председатель ПК

В. Литовкина

Утверждено:
приказом
«Детский сад с. Казацкое»
Л. Литовкина
от «14» июня 2020 г № 38



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с. Казацкое»
Красногвардейского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда МБДОУ «Детский сад с. Казацкое» (далее – ДОУ) разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации на основе Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», с целью организации совместных действий заведующего ДОУ, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников ДОУ.

1.2. Положение о комиссии по охране труда предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда в ДОУ (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда дошкольного образовательного учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда ДОУ. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти Белгородской области в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами ДОУ. 2.

Задачи Комиссии по охране труда

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий заведующего ДОУ, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений заведующему по улучшению условий и охраны труда.

2.3. Информировании сотрудников ДОУ о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии по охране труда

3.1. Рассмотрение предложений заведующего ДООУ, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Оказание содействия заведующему ДООУ в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременно и качественно инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений заведующему ДООУ по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников ДООУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда дошкольного образовательного учреждения контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве в ДООУ.

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ДООУ.

3.9. Подготовка и представление заведующему ДООУ предложений по совершенствованию организации работы с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.10. Подготовка и представление заведующему, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4. Права Комиссии по охране труда.

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

4.1. Получать от заведующего дошкольным образовательным учреждением информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости,

наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения заведующего (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений ДООУ и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить заведующему ДООУ предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Порядок организации работы Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе заведующего ДООУ и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

5.2. Комиссия создается приказом заведующего ДООУ сроком на один год.

5.3. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников ДООУ и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.4. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на общем собрании работников; представители работодателя выдвигаются заведующим.

5.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно заведующий дошкольного образовательного учреждения или его уполномоченный представитель, одними заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем и членами Комиссии - сотрудники ДООУ.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им планом работы, который утверждается заведующим ДОУ.

5.7. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

5.8. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перевыборным органом первичной профсоюзной организации или на Общем собрании работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или Общее собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующий ДОУ вправе своим приказом отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным правовым актом ДОУ. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о Комиссии в ДОУ является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, принимается на Общем собрании работников ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Комиссии принимается на неопределенный срок. изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.