

**СОГЛАСОВАНО**

председатель профсоюзного комитета

 В. Литовкина

«12» января 2016 г.

**ПРИНЯТО**

протоколом общего собрания работников

МБДОУ «Детский сад с. Казацкое»

протокол №3

от «12» января 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ

«Детский сад с. Казацкое»

от «12» января г. № 5/1



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о привлечении внебюджетных средств**

#### **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Казацкое» Красногвардейского района Белгородской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение «О привлечении внебюджетных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Казацкое» Красногвардейского района Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Казацкое» Красногвардейского района Белгородской области (далее – Учреждение), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3 Источники формирования финансовых ресурсов Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждения является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников.

## 2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

**Жертвователь** – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

## 3. Условия привлечения в Учреждение целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы могут вноситься на внебюджетный счет Учреждения.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждением по объявленному целевому назначению.

3.7. Заведующий Учреждением организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

#### 4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо, физическое лицо, родитель в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общеполезных целях) с актом приема-передачи.

4.7. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с Учредителем.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных  
внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждения осуществляется их Учредителем.

5.2. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.