

Введено в действие
приказом
от «25» июня 2015 г. № 24
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Казацкое»

Л.И. Литовкина



Принято Педагогическим советом
Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад с. Казацкое»
Красногвардейского района
Белгородской области

«25» июня 2015г.
Протокол № 5

Положение
о планировании образовательного процесса в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад с. Казацкое» Красногвардейского района Белгородской
области

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад с. Казацкое» Красногвардейского района Белгородской области (далее - Учреждение), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в Учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.
- 1.2. Настоящее положение о планировании разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 03.07.1998 г.;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
 - приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988 г. № 41 «О документации детских дошкольных учреждений»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - письмом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2014 г. № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»;
 - инструктивно-методическим письмом ОГАОУ дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития

образования» департамента образования Белгородской области «Организация образовательного процесса в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Белгородской области в 2014-2015 учебном году».

1.3. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа Учреждения, разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой и др.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

2.2. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней.

2.3. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.4. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

2.5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Характеристика планирования

- Единство (цели каждой подструктуры прочно спаяны между собой).
- Непрерывность (опора, как на краткосрочное, так и на долгосрочное предвидение).
- Гибкость (возможность адаптироваться в случае изменения условий).
- Точность (достаточная детализация).
- Прогностичность (возможность прогнозировать конечный и промежуточный результаты).

4. Принципы планирования

Базирование на принципе системного подхода, который предполагает диалектическое единство и взаимосвязь цели и задач планирования, его структуры и содержания, методов планирования и организации его выполнения, взаимодействия планирования с другими функциями управления.

- В основу планирования положить программно-целевой метод, что означает ориентацию всей деятельности на достижение окончательных целей.
- Взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий период и проектированием работы на следующий.
- Взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы.

- Четкое прогнозирование результатов в планируемый период.
- Принципа сочетания государственных и общественных начал.

5. Условия эффективности планирования

- Знание уровня, на котором находится деятельность Учреждения в момент планирования.
- Четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода.
- Выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу Учреждения на новый уровень

6. Содержание работы

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 28 п.20 ч.3 к компетенции образовательной организации относятся «Организация научно-методической работы».

К формам планирования относятся:

1. Программа развития Учреждения (статья 28 п.7 ч.3)
2. Образовательная программа Учреждения (статья 28 п.6 ч.3)
3. Рабочая программа Учреждения на год.
4. План деятельности Учреждения на год.

6.1. Программа развития Учреждения разрабатывается и утверждается по согласованию с учредителем (п.7 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.2. Образовательная программа Учреждения разрабатывается согласно п.7 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему (раздел 2 ФГОС ДО). Она определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования) и направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и

задачами Программы и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

Содержание Программы отражает следующие аспекты образовательной среды для ребёнка дошкольного возраста:

- 1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- 2) характер взаимодействия со взрослыми;
- 3) характер взаимодействия с другими детьми;
- 4) система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (пункт 2.5 Стандарта).

Объём обязательной части Программы - не менее 60% от её общего объёма; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы. Пояснительная записка раскрывает: цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста. Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. Он включает:

а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

В содержательном разделе Программы представлены:

- а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- б) способы и направления поддержки детской инициативы;

в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает развитие детей по одному или нескольким направлениям (образовательным областям). В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений парциальные программы, методики, формы организации образовательной работы.

Механизм формирования и принятия части образовательной программы, формируемой участникам образовательных отношений, определяет следующий алгоритм действий.

Первый этап:

- изучить результаты диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации. (Проводят педагоги – воспитатели);
- провести анкетирование и опросы среди родителей воспитанников (законных представителей) на предмет выявления их образовательных потребностей касательно их детей, интересов и мотивов родителей воспитанников (законных представителей) как членов образовательного процесса;
- выбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно, которые войдут в основу части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений в Учреждении.

Второй этап:

- выбор формы организации работы с воспитанниками с учетом требований методологии и, ориентируясь на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий в которых осуществляется образовательный процесс, а так же возможностям педагогического коллектива Учреждения.

Третий этап:

- осуществляется собственно написание части программы с учетом выбранных программ и форм организации работы с воспитанниками.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Дополнительным разделом Программы является текст её краткой презентации, которая ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления. В краткой презентации Программы указаны:

- 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Учреждения;
- 2) используемые Примерные программы;

3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения

Образовательная программа разрабатывается в дошкольном учреждении рабочей группой по разработке основной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная программа разрабатывается сроком на 5 лет, утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;
- утверждение Программы приказом заведующего.

Педагогический коллектив имеет право вносить изменения, дополнения в Программу, в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6.3 Рабочая программа – нормативно - управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Рабочая программа показывает как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенности развития воспитанников педагог создает индивидуальную модель образования.

Рабочая программа разрабатывается в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Структура рабочей программы:

Рабочая программа состоит из трех основных разделов программы:

целевой, содержательный и организационный. В трех разделах отражается обязательная часть Программы и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел состоит из пояснительной записки, которая раскрывает: цели и задачи реализации Программы, принципы и подходы к формированию программы, значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста; и планируемых результатов освоения программы.

Содержательный раздел включает: описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка обязательной части программы по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию; описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы.

Организационный раздел программы представляет собой организацию режима пребывания детей в Учреждении; особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

Рабочая программа основывается на комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса (комплексно-тематическое планирование может быть представлено в рабочей программе в организационном разделе или Приложением), в основу которого положена идея интеграции содержания разных образовательных областей вокруг

единой общей темы, которая на определенное время (дни, недели) становится объединяющей. Особенности планирования мероприятий представлено в виде таблицы, каждая тема соответствует определенному периоду.

Разработка и утверждение рабочей программы Учреждения

Рабочая программа разрабатывается воспитателем в соответствии с основной образовательной программой Учреждения на год. Рассматривается на заседании педагогического совета на предмет соответствия структуры и содержания установленным требованиям и утверждается приказом заведующего.

Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

6.4. План деятельности Учреждения на год включает перспективу деятельности Учреждения, определяет организацию и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом, предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой.

Ориентируясь на видение основного содержания деятельности и направленность этой деятельности на конечные результаты, план деятельности Учреждения ведется в соответствии с предлагаемой структурой планирования (Третьяков П.И., Белая К.Ю.), в котором ежегодно присутствуют одни и те же разделы, но меняется содержание, которое и определяется полученными результатами. Структура планирования деятельности Учреждения включает в себя:

I часть. Планирование деятельности Учреждения на учебный год (сентябрь – май), в которой:

1. Проводится анализ конечных результатов деятельности Учреждения за прошедший учебный год. В данном пункте планирования:

- анализируется состояние здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья; даются общие выводы по блоку в соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиН, «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»); выявляются тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, определяются резервы планирования деятельности на новый учебный год;

- анализируются результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса (Результаты педагогической диагностики как оценки индивидуального развития детей, необходимой педагогу, для получения «обратной связи», построения образовательной траектории или коррекции развития ребенка в рамках профессиональной компетенции педагога); делаются общие выводы и резервы повышения качества образовательного процесса (ФГОС ДО раздел III пункт 3.2.3.);

- анализируется деятельность по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования (результаты диагностики развития детей,

поступающих в школу); анализ успеваемости выпускников дошкольной образовательной организации, окончивших 1 класс; делаются общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу;

- проводится анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий год, системы методической работы; анализируется научно-методическая обеспеченность образовательного процесса, соответствие квалификации педагогических работников дошкольного образования; делаются общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с педагогическими кадрами;

- анализируется система работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты социального партнерства; делаются общие выводы.

- анализируется создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в Учреждении.

На основе анализа выявляются причинно-следственные зависимости недостатков, обращается внимание на направления, которые в той или иной мере повлияли на реализацию не в полном объеме запланированных мероприятий. Завершается итоговый анализ обобщением его результатов, как положительных, так и отрицательных. Указываются основные проблемы (финансовые, кадровые, материально – технические и др.), возникшие в ходе выполнения задач и основных направлений годового плана. Далее формулируются ведущие задачи деятельности Учреждения на новый учебный год, исходя из анализа работы и основных нормативных документов, определяющих организацию дошкольного образования на данном этапе.

Планирование деятельности Учреждения на новый учебный год, который включает шесть разделов.

Планирование направлений, содержания и реализации деятельности Учреждения на новый учебный год осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами системы дошкольного образования. Планирование каждого раздела предусматривает формулировку цели, исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия (качество медицинского обслуживания, система рационального питания, система физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливание, система комфортной развивающей предметно - пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, создание

необходимой психологической среды, система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда.

Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс. В данном разделе плана прописана организация образовательного процесса, которая строится в соответствии с образовательной программой Учреждения, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом основных нормативных документов, определяющих особенности дошкольного образования в современных условиях (прописаны только мероприятия):

- организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды. Данный подраздел учитывает требования п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

- организация инновационной деятельности в образовательном процессе, где указаны мероприятия, направленные на повышение статуса Учреждения, повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках сетевого взаимодействия;

- организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности. В данном разделе представлен перечень мероприятий по организации смотров-конкурсов, досуговой деятельности обучающихся с учетом традиций Учреждения, регионального компонента, условий для обеспечения сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ. Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в Учреждении, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса Учреждения, повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными требованиями нормативных документов.

Взаимосвязь Учреждения с семьей, школой и другими организациями: данный раздел годового планирования предусматривает планирование взаимосвязи с родителями (законными представителями) с использованием различных форм взаимодействия, а также со школой, социальными партнерами.

Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы Учреждения: данный раздел предусматривает реализацию направлений по модернизации, реконструкции, оснащению материально – технической базы Учреждения, улучшению условий труда.

II часть - Планирование Учреждения на летний оздоровительный период (июнь – август). Он включает в себя:

1. Анализ результатов деятельности Учреждения за прошедший летний оздоровительный период по следующим подразделам:

- состояние здоровья детей, заболеваемость детей, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и др.;

- результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период, общие выводы и резервы повышения качества образовательного процесса;

- анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса, общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с педагогическими кадрами и оснащении методического кабинета на следующий учебный год;

- анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты работы социального партнерства, общие выводы;

- анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении.

Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период:

- обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс;

- научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации, повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными требованиями нормативных документов;

- взаимосвязь Учреждения с семьей, школой и другими организациями;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы Учреждения.

7. Отчетность и контроль

7.1. Данные формы планирования являются обязательными документами в ДОУ.

7.2. План деятельности ДОУ на год хранится в кабинете заведующего ДОУ в удобном и доступном для всех сотрудников месте. Срок хранения - 3 года.

7.3. Контроль планирования образовательного процесса в ДОУ осуществляется заведующим.